



DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO ACADÉMICO

PLANEACIÓN DIDÁCTICA Ciclo Escolar 2025-02 (06 al 19 de octubre de 2025)

Nombre del profesor (a):	César Andrés González Hernández
División Académica:	División Académica de Ciencias Económico Administrativas.
Programa Educativo:	Licenciatura en Contaduría Pública. RLCP-D4-19

DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA	Clave de la asignatura	C0102028	Área de formación	Sustantiva Profesional	
	Nombre de la asignatura	Estructura e Integración del Capital Humano			
	Carácter de la asignatura	Obligatoria	X	Seriación	Explícita
Optativa			Implícita		X
FORMA(S) DE COMUNICACIÓN	En el aula de forma presencial y de forma digital a través de Microsoft Teams, WhatsApp, Wix.				
DÍA(S) Y HORARIO(S)	Las sesiones se llevarán a cabo los martes y jueves en un horario de 13:00 a 15:00 horas.				
	La planeación didáctica se subirá a Teams los fines de semana preferentemente en la carpeta “PLANEACIÓN DIDÁCTICA” .				
Competencias genéricas ● Uso de las TIC. ● Compromiso ético. ● Capacidad de organizar y planificar. ● Valoración por la diversidad y multiculturalidad. ● Toma de decisiones ● Planeación estratégica.		Competencias específicas ● Formar Capital Humano con liderazgo para gestionar el talento humano en la organización hacia el logro de los objetivos de acuerdo con las necesidades de los sectores productivos, la ética y respeto a la calidad de vida. ● Integrar la gestión del capital humano con las estrategias de la organización para incrementar su productividad y competitividad, con altos estándares de desempeño.			
CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES		CONTENIDOS ACTITUDINALES		
UNIDAD 3: Diseño, Análisis y Descripción de Puestos. <u>3.1 El concepto de puesto.</u> <u>3.2 El concepto de diseño de puestos.</u>	Analiza la importancia del diseño, análisis y descripción de los puestos en una organización.		Responsabilidad Respeto Trabajo en equipo Honestidad		

<u>3.3 Los modelos de diseño de Puestos.</u> <u>3.3.1.1 Modelo clásico.</u> <u>3.3.1.2 Modelo humanista.</u> <u>3.3.1.3 Modelo situacional.</u> <u>3.3.1.4 Enriquecimiento del puesto.</u> <u>3.3.1.5 Enfoque motivacional del Diseño de puestos.</u> <u>3.3.1.6 Equipos de trabajo.</u> <u>3.4 Descripción de puestos.</u> <u>3.5 Análisis de puestos.</u> <u>3.5.1 Estructura del análisis de puestos.</u> <u>3.5.2 Métodos para la descripción y el Análisis de los puestos.</u> <u>3.5.2.1 Método de observación directa.</u> <u>3.5.2.2 Método del cuestionario.</u> <u>3.5.2.3 Método de la entrevista.</u> <u>3.5.2.4 Métodos mixtos</u> <u>3.6 Etapas del análisis de puestos</u> <u>3.6.1 Etapa de planeación</u> <u>3.6.2 Etapa de preparación</u> <u>3.6.3 Etapa de realización</u> <u>3.7 Utilidad de los resultados del análisis de puestos.</u>	Aplica los métodos de análisis de puestos.	
SECUENCIA DIDÁCTICA	Investiga, selecciona y analiza la información del contenido conceptual de la Unidad 3 (Trabajo en Equipo).	
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	<i>1.- Elaborar Presentación por equipo de los temas asignados del contenido conceptual marcado. Debe contener: Portada, Introducción, Desarrollo de los temas, Conclusión, Referencias (3), Anexos minutas y fotos, cuidar la ortografía. Subir el archivo en PDF o PPT con el nombre Presentación Unidad 3 (seguido del Nombre del Equipo).</i> <i>Los trabajos se subirán en la Carpeta Presentaciones ubicada en menú archivos en el “Canal segundo parcial” en la plataforma Microsoft Teams a más tardar el domingo 12 de octubre de 2025.</i> <i>2.-Elaborar Reporte de lectura 3 sobre temas asignados (individual) utilizando el formato que se encuentra en la carpeta materiales de clase, herramienta que servirá para sustentar su exposición (evidencia en PDF).</i>	

	3.-Presentar los trabajos en equipo en clases (10-15 minutos) para explicar lo investigado y (evidencia imagen). 4.- Elaborar autoevaluación 3 de cada integrante del equipo, (evidencia en PDF un solo archivo incluyéndose) subirla a su portafolio. 5.-Revisar y retroalimentar la página de evidencias 2da revisión del portafolio. 6.- Elaborar una Relatoría sobre los eventos en la semana académica de Administración del 13 al 15 de octubre; asistir al menos a 3 eventos y anotar la información más relevante (Fecha, Hora, Lugar, Actividad o Conferencia, Ponente o Participante, Temas más relevantes de la plática o actividad y anexar fotos de participación 2 por conferencia). Guardar el archivo en PDF con el nombre Relatoría (seguido de su Apellido Paterno y Nombre). 7.-Elaborar Diario de Clase 5 (evidencia en PDF).
EVALUACIÓN (CALIFICACIÓN)	Con las presentes actividades se obtendrá un 0.9 punto de la calificación de la materia en el semestre. La actividad de la semana de administración se subirá y calificará en el tercer parcial.